

KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	0913.7.POŁ1.C4.6OPP	
Nazwa przedmiotu w języku	polskim	Organizacja pracy położnej
	angielskim	

1. USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW

1.1. Kierunek studiów	Położnictwo
1.2. Forma studiów	stacjonarne,
1.3. Poziom studiów	I stopień
1.4. Profil studiów*	praktyczny
1.5. Osoba przygotowująca kartę przedmiotu	dr n. o zdr. Marta Kordyzon
1.6. Kontakt	Marta.kordyzon@ujk.edu.pl

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

2.1. Język wykładowy	j. polski
2.2. Wymagania wstępne*	Elementarna wiedza z zakresu podstaw opieki położniczej

3. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

3.1. Forma zajęć	wykład, ćwiczenia	
3.2. Miejsce realizacji zajęć	pomieszczenia dydaktyczne UJK	
3.3. Forma zaliczenia zajęć	W- zaliczenie z oceną , ćw- zaliczenie z oceną	
3.4. Metody dydaktyczne	Wykład aktywizujący, praca w grupach, dyskusja	
3.5. Wykaz literatury	podstawowa	1.Ksykiewicz – Dorota A. (red)Podstawy organizacji pracy pielęgniarstwa Wyd. Czelej Lublin 2004 2. Kautsch M. (red.) Zarządzanie w opiece zdrowotnej. Nowe Wyzwania. Wyd. Wolters Kluwer. Warszawa 2015.
	uzupełniająca	1. Orlak K.Stres w pracy oraz jego wpływ na występowanie wypadków przy pracy i stan zdrowia osób pracujących. Stowarzyszenie Zdrowa Praca. Warszawa 2014. (wersja pdf). 2. Głowacka M. D. mojs E. (red.) Profesjonalne zarządzanie kadrami w podmiotach leczniczych. Wyd. Wolters Kluwer. Warszawa 2015. 3. Krot K. Jakość i marketing usług medycznych. Wydawnictwo Wolters Kluwer. Warszawa 2008. 4. Waszkowska M, Potocka A, Wojtaszczyk P. Miejsce pracy na miarę oczekiwań. Instytut Medycyny Pracy IM. Prof. J. Nofera. Łódź. 2010. 5. Ustawa o zawodzie pielęgniarki i położnej, standardy opieki położniczej – dostęp online,

4. CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ

4.1.Cele przedmiotu (z uwzględnieniem formy zajęć)
C1(wiedza) Student pozna przepisy dotyczące organizacji pracy oraz modele pracy położnej. C2 (umiejętności) Student nauczy się organizować pracę z uwzględnieniem aktualnych standardów i procedur, prowadzić dokumentację oraz planować własny rozwój zawodowy z uwzględnieniem rynku pracy.
4.2. Treści programowe
WYKŁADY
1. Obowiązki, uprawnienia oraz odpowiedzialność na stanowisku pracy położnej. 2.Opis stanowiska pracy- uregulowania prawne. 3. Kompetencje zawodowe versus kompetencje osobiste – ścieżka planowania rozwoju osobistego. 4. Kierowanie, doskonalenie zawodowe i rozwój personelu – podstawy zarządzania zasobami ludzkimi. 5. Problematyka jakości w systemie ochrony zdrowia, narzędzia poprawy jakości. 6. Jakościowe podejście do opieki położniczej – standardy praktyki jako czynnik doskonalenia jakości, odpowiedzialność za jakość działania w podmiocie leczniczym. 7. Negocjowanie i rozwiązywanie konfliktów.
ĆWICZENIA
1.Jakość oczekiwana i postrzegana. Bezpieczeństwo opieki położniczej- opracowanie standardów jakościowych. 2. Marketing relacji i jego wpływ na kształtowanie się jakości świadczeń położniczych. 3. Oceny pracownicze – pojęcie, funkcje i i cele systemu ocen pracowniczych . Analiza błędów. 4. Czynniki obciążające w pracy położnej – stres zawodowy i jego wpływ na organizację pracy i funkcjonowanie zawodowe. 5. Współczesne motywatory podejmowania aktywności zawodowej- źródła satysfakcji zawodowej, analiza rynku pracy.

4.1. Przedmiotowe efekty uczenia się

Efekt	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
w zakresie WIEDZY zna:		
W01	pojęcie stanowiska pracy, zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności;	POŁ1P_W84
W02	regulacje prawne dotyczące czasu pracy, pracy zmianowej, rozkładu czasu pracy i obciążenia na stanowiskach pielęgniarki i położnej;	POŁ1P_W85
W03	podstawowe metody organizacji opieki położniczej i ich znaczenie dla jakości tej opieki;	POŁ1P_W86
W04	etapy planowania pracy własnej i podległego personelu;	POŁ1P_W87
W05	możliwości planowania kariery zawodowej i uwarunkowania własnego rozwoju zawodowego;	POŁ1P_W88
W06	problematykę jakości w opiece zdrowotnej;	POŁ1P_W89
w zakresie UMIEJĘTNOŚCI potrafi:		
U01	monitorować zagrożenia w pracy położnej oraz czynniki sprzyjające występowaniu chorób zawodowych i wypadków przy pracy;	POŁ1P_U69
U02	planować własny rozwój zawodowy i rozwijać umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;	POŁ1P_U70
U03	współuczestniczyć w opracowywaniu standardów i procedur praktyki położniczej oraz monitorować jakość opieki położniczej;	POŁ1P_U71
U04	podejmować decyzje dotyczące doboru metod pracy i współpracy w zespole;	POŁ1P_U72
U05	nadzorować i oceniać pracę podległego zespołu;	POŁ1P_U73
w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH :		
K01	Dostrzegać i rozpoznawać własne ograniczenia w zakresie wiedzy , umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych	POŁ1P_K7

4.2. Sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się

Efekty przedmiotowe (symbol)	Sposób weryfikacji (+/-)																				
	Egzamin ustny/pisemny*			Kolokwium*			Projekt*			Aktywność na zajęciach*			Praca własna*			Praca grupie*			Inne (jakie?)* Obecność		
	Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć			Forma zajęć					
	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...	W	C	...
W01				X															X		
W02				X															X		
W03				X															X		
W04				X															X		
W05				X															X		
W06				X															X		
U01											X						X			X	
U02											X						X			X	
U03											X						X			X	
U04											X						X			X	
U05											X						X			X	
K01											X						X			X	

4.3. Kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Forma zajęć	Ocena	Kryterium oceny
wykład (W)	3	Obecność na zajęciach. Zaliczenie kolokwium na poziomie od 61% do 68%
	3,5	Obecność na zajęciach. Zaliczenie kolokwium na poziomie od 69% do 76%
	4	Obecność na zajęciach. Zaliczenie kolokwium na poziomie od 77% do 84%
	4,5	Obecność na zajęciach. Zaliczenie kolokwium na poziomie od 85% do 92%
	5	Obecność na zajęciach. Zaliczenie kolokwium na poziomie 93% i więcej
ćwiczenia (C)*	3	Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconej pracy weryfikującej wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 61% do 68% (na ocenę wpływają także: aktywność i obecność na zajęciach)
	3,5	Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconej pracy weryfikującej wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 69% do 76% (na ocenę wpływają także: aktywność i obecność na zajęciach)

4	Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconej pracy weryfikującej wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 77% do 84% (na ocenę wpływają także: aktywność i obecność na zajęciach)
4,5	Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconej pracy weryfikującej wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 85% do 92% (na ocenę wpływają także: aktywność i obecność na zajęciach)
5	Prawidłowe wykonanie i zaprezentowanie zleconej pracy weryfikującej wszystkie zakładane efekty uczenia się na poziomie 93% i więcej (na ocenę wpływają także: aktywność i obecność na zajęciach)

5. BILANS PUNKTÓW ECTS – NAKŁAD PRACY STUDENTA

Kategoria	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
LICZBA GODZIN REALIZOWANYCH PRZY BEZPOŚREDNIM UDZIALE NAUCZYCIELA/GODZINY KONTAKTOWE/	40	
Udział w wykładach*	25	
Udział w ćwiczeniach, konwersatoriach, laboratoriach*	15	
SAMODZIELNA PRACA STUDENTA /GODZINY NIEKONTAKTOWE/	35	
Przygotowanie do wykładu*	25	
Przygotowanie do ćwiczeń	10	
ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	75	
PUNKTY ECTS za przedmiot	3	